


HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG QUẢN LÝ, TÁI SỬ DỤNG GIẤY TỜ KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG BỘ CÔNG AN


(Kèm theo văn bản số 328/V01-TTTTCH ngày 16/6/2022 của Văn phòng Bộ)

1. Công dân/tổ chức đăng nhập vào Cổng Dịch vụ công Bộ Công an

CÔNG DÂN/DOANH NGHIỆP ĐĂNG NHẬP


ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cấp bởi
Cổng dịch vụ công quốc gia


ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cấp bởi
Cổng DVC Bộ Công an


ĐĂNG NHẬP
Tài khoản cơ sở
cho thuê lưu trú

Chú ý:

Công dân muốn đăng nhập lại bằng một tài khoản cổng DVCQG khác thì tiến hành
- Xóa cache trình duyệt.
- Reload (F5) lại trang hiện tại.
Sau đó tiến hành đăng nhập bằng cổng DVCQG như bình thường

(Hình 1: Đăng nhập Cổng dịch vụ công Bộ Công an)

2. Hiện thị menu Kho lưu trữ cá nhân:



The screenshot shows a navigation bar with the following items: Hồ sơ, Phản ánh - Kiến nghị, Đánh giá, Văn bản, and Hỏi đáp. Below the navigation bar, there is a user profile dropdown menu for "Nguyễn Kim Ngọc". The menu items are: "Cán bộ đăng nhập", "Thông tin cá nhân", "Quản lý hồ sơ đã nộp", "Kho dữ liệu cá nhân", and "Đăng xuất". The "Kho dữ liệu cá nhân" option is highlighted with a black box.

(Hình 2: Chọn chức năng Kho dữ liệu cá nhân)

3. Hiện thị danh sách giấy tờ cá nhân/ tổ chức đã lưu

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG
BỘ CÔNG AN**

Nguyễn Kim Ngọc

Thủ tục hành chính | Nộp hồ sơ trực tuyến | Tra cứu hồ sơ | Phản ánh - Kiến nghị | Đánh giá | Văn bản | Hỏi đáp | Hỗ trợ

KHO DỮ LIỆU CÁ NHÂN

Nội dung tìm kiếm

Tra cứu theo tìm kiếm

Tìm kiếm

STT	Tên giấy tờ	File đính kèm	Định dạng	Trạng thái
1	Bản chụp có chứng thực giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền của Việt Nam cấp chứng minh người đại diện hợp pháp đối với người mất năng lực hành vi dân sự		jpeg	Hiện thị <input type="checkbox"/>
2	Văn bản đồng ý của cơ quan có thẩm quyền giám sát quản lý giao dịch		doc	Hiện thị <input type="checkbox"/>
3	1. Văn bản đề nghị chấp thuận địa điểm xây dựng và phòng cháy và chữa cháy hoặc đề nghị xem xét, cho ý kiến về giải pháp phòng cháy và chữa cháy		docx	Hiện thị <input type="checkbox"/>
4	121213 TEST		doc	Hiện thị <input type="checkbox"/>
5	Giấy tờ, tài liệu chứng minh chỗ ở hợp pháp		xlsx	Hiện thị <input type="checkbox"/>

(Hình 3: Hiện thị các giấy tờ tại Kho dữ liệu cá nhân)

Công dân/tổ chức có thể tìm kiếm thông tin, tải file đính kèm và thêm, sửa, xóa giấy tờ để thực hiện lưu trữ, tái sử dụng giấy tờ phục vụ thực hiện các thủ tục hành chính tiếp theo.

4. Công dân/Tổ chức có thể lưu giấy tờ vào Kho dữ liệu cá nhân khi nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục

Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn
<input checked="" type="checkbox"/>	Kế hoạch, chương trình, nội dung huấn luyện (Bản sao công chứng)	1	Chọn tệp tin Mẫu số 16.16554 22360.docx	<input type="button" value="Lưu vào kho"/> <input type="button" value="Lưu thành công"/>
<input type="checkbox"/>	Danh sách trích ngang lý lịch (Bản sao công chứng)	1	Chọn tệp tin	<input type="button" value="Lưu vào kho"/>

(Hình 4: Công dân lưu giấy tờ vào Kho dữ liệu cá nhân)

Hệ thống báo Lưu thành công có nghĩa là giấy tờ của công dân/tổ chức đã được lưu vào kho dữ liệu cá nhân để tái sử dụng.

5. Lấy giấy tờ từ kho quản lý giấy tờ cá nhân

Công dân nộp hồ sơ thực hiện lấy giấy tờ đã có trong kho dữ liệu cá nhân trên Cổng dịch vụ công Bộ Công an

(Hình 5: Công dân lấy giấy tờ từ Kho dữ liệu cá nhân)

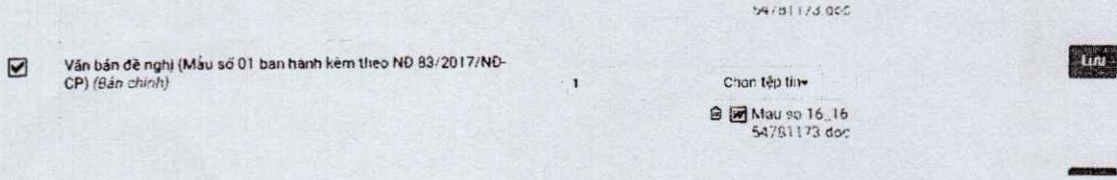
6. Hệ thống sẽ lấy giấy tờ từ danh sách để lưu vào thành phần hồ sơ cần nộp

(Hình 6: Hiện thị các giấy tờ từ Kho dữ liệu cá nhân)

Tích chọn và nhấn cập nhật để lấy file từ kho quản lý giấy tờ:

(Hình 7: Chọn giấy tờ cần lấy từ Kho dữ liệu cá nhân)

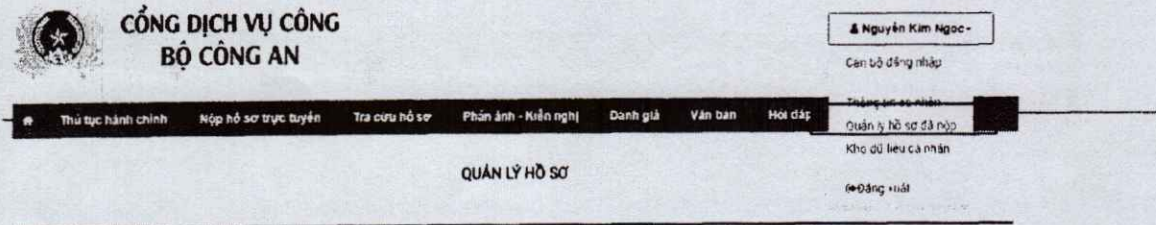
Giấy tờ đã được nộp:



(Hình 8: Giấy tờ đã được nộp)

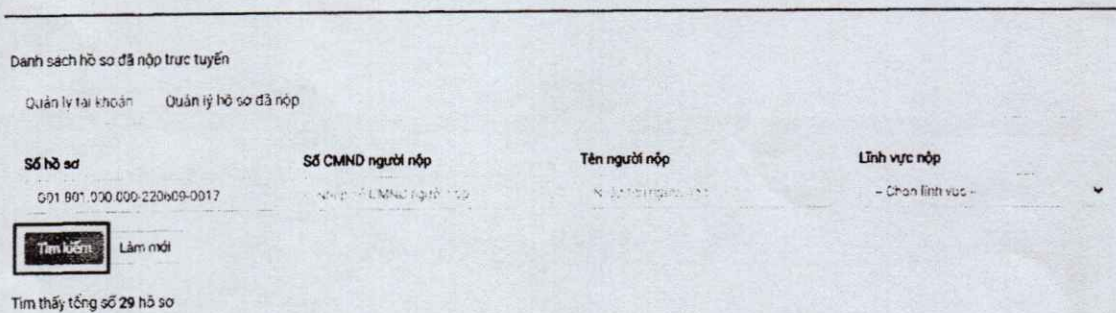
7. Quản lý hồ sơ đã nộp trên hệ thống

- Công dân truy cập vào quản lý hồ sơ đã nộp đã xem kết quả giải quyết thủ tục hành chính và chọn kết quả đưa vào kho để tái sử dụng



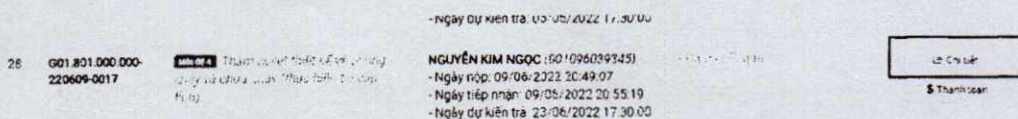
(Hình 9: Công dân truy cập vào Quản lý hồ sơ đã nộp)

- Tìm kiếm hồ sơ trong danh sách hồ sơ:




(Hình 10: Tìm kiếm hồ sơ đã nộp)

- Nhấn vào chi tiết hồ sơ để xem file kết quả



(Hình 11: Hiện thị chi tiết hồ sơ)

Mục số 4 1.009896 - Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy (thực hiện tại cấp tỉnh)

Số hồ sơ	G01.801.000.000-220609-0017
Tài khoản	017489429
Nơi tiếp nhận hồ sơ	Phòng Cảnh sát PCCC và CNCH Công an Thành phố Hà Nội
Thời gian giải quyết	10 ngày - Thiết kế cơ sở nhóm A
Hình thức nhận kết quả	Đến cơ quan giải quyết để nhận kết quả
Tình trạng hồ sơ	Đã giải quyết ngày 04/05/2022
File kết quả	 Mã số 161e5478305eVGC&A_signed...1e54783404.pdf

▲ Nhấp để xem file đính kèm

(Hình 12: Xem File kết quả giải quyết)

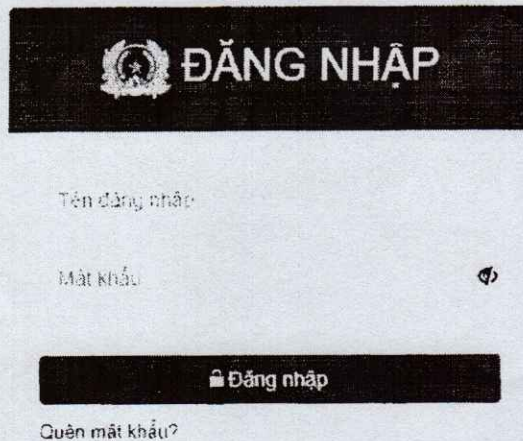
Công dân/ Tổ chức nhấn vào file để xem file và tải về để lưu vào kho dữ liệu cá nhân tái sử dụng trong lần tiếp theo./.

HƯỚNG DẪN THỐNG KÊ DỮ LIỆU HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Kèm theo văn bản số 13/V01-TTTTCH ngày 16/6/2022 của Văn phòng Bộ)

1. Đăng nhập tài khoản quản trị cơ quan

Truy cập đường dẫn: <https://dichvucong.bocongan.gov.vn/login>

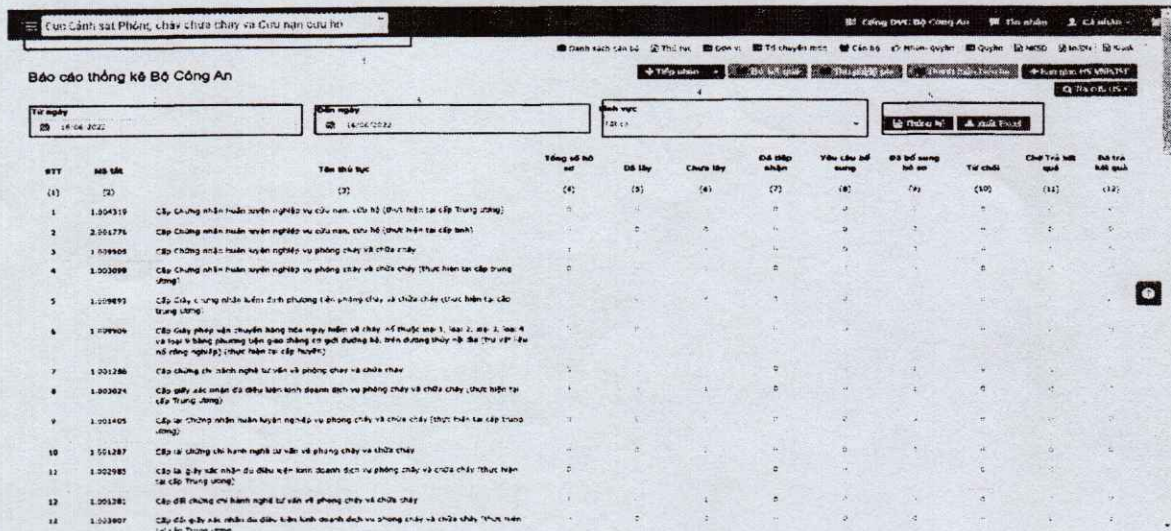


(Hình 1: Đăng nhập tài khoản quản trị cơ quan)

2. Hiện thị báo cáo thống kê đối soát

Truy cập đường dẫn:

<https://dichvucong.bocongan.gov.vn/bocongan/baocaothongke/tktheohtutuc>



STT	Mã số	Tên thủ tục	Tổng số hồ sơ	Đã lấy	Chưa lấy	Đã tiếp nhận	Yêu cầu số lượng	Số bộ công an	Tư chất	Chức vụ	Số tra
1	1.004319	Cấp Giấy nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1.004776	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cứu nạn cứu hộ (Thực hiện tại cấp tỉnh)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1.009406	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	1.003098	Cấp Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	1.009493	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	1.009404	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm về cháy nổ thuộc loại 1, loại 2, loại 3, loại 4 và loại 5 bằng phương tiện giao thông cơ giới đường bộ, trên đường thủy nội địa (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1.001286	Cấp Chứng chỉ đánh giá tư vấn về phòng cháy và chữa cháy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	1.002624	Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	1.001405	Cấp Giấy Chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ phòng cháy và chữa cháy (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1.001287	Cấp Giấy chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	1.002983	Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	1.001285	Cấp Giấy chứng chỉ hành nghề tư vấn về phòng cháy và chữa cháy	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	1.003907	Cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ phòng cháy và chữa cháy (Thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(Hình 2: Hiện thị các số liệu theo thủ tục)

- + Ô số 1 : Thực hiện chuyển đổi cơ quan cần thống kê đối soát
- + Ô số 2, 3 : Khoảng thời gian cần tìm kiếm
- + Ô số 4: Chọn lĩnh vực để hiển thị các thủ tục thuộc lĩnh vực đó
- + Ô số 5: Thực hiện thống kê hoặc xuất ra file excel
- + Đã lấy: Hồ sơ đã được lấy về hệ thống của các Cục
- + Chưa lấy: Hồ sơ chưa được các Cục lấy về

3. Xem chi tiết các hồ sơ

20	1.001237	Cấp tư Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ tại Cơ Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự và an ninh - Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	1.001235	Cấp tư Giấy chứng nhận đăng ký công cụ hỗ trợ tại Cơ Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự và an ninh - Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	1.000486	Cấp tư Giấy chứng nhận quản lý và khai thác vũ khí, công cụ hỗ trợ tại Cơ Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự và an ninh - Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	1.001459	Cấp tư Giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ tại Cơ Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự và an ninh - Bộ Công an	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	2.000377	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Huyện)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	1.000757	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	2.001154	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Tỉnh)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	1.002204	Cấp tư Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự (thực hiện tại Cơ Trung ương)	0	0	0	0	0	0	0	0	0

(Hình 3: Xem chi tiết các hồ sơ)

+ Hiển thị danh sách hồ sơ:

Danh sách chi tiết hồ sơ: Tổng số hồ sơ: 5

STT	Số hồ sơ	Tên thủ tục	Người đăng ký	Trạng thái hồ sơ	Trạng thái thanh toán	Ngày nộp
1	001.305.900.000-220817-0106	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Huyện)	NGUYỄN THỊ HỒNG	Đã nộp	không có phí	17/04/2022 08:34:57
2	001.305.900.000-220817-0390	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Huyện)	KHOANG THỊ NGÀ	Đã nộp	không có phí	17/04/2022 08:18:26
3	001.305.900.000-220817-0045	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Huyện)	LƯU THỊ BÌNH	Đã nộp	không có phí	17/04/2022 08:22:37
4	001.305.900.000-220817-0342	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Huyện)	LÊ QUANG ANH	Đã nộp	không có phí	17/04/2022 27:08:51
5	001.305.900.000-220817-0028	Cấp tư Thẻ Căn cước công dân (thực hiện tại cấp Huyện)	TRƯƠNG VĂN TỬ	Đã nộp	không có phí	17/04/2022 07:20:22

(Hình 4: Hiển thị danh sách hồ sơ)

+ Quản trị có thể nhấn nút “Xuất Excel” để xuất dữ liệu.

Lưu ý công thức thống kê dữ liệu đã ghi rõ ở dưới trang:

74	2.001160	Đổi cấp tư Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu (thực hiện tại cấp Tỉnh)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tổng			133	0	133	2	2	0	0	0	1

© CÔNG THỨC THỐNG KÊ

- Tổng số hồ sơ: Thẻ giao nộp HT trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Đã lấy: Giá điểm đầu và thời gian nộp HT trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Chưa lấy: Chưa điểm đầu và thời gian nộp HT trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Lấy trước hạn: Thẻ giao nộp trước và thời gian nộp HT trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Yêu cầu bổ sung: Thẻ giao nộp HT và đủ điều kiện bổ sung và yêu cầu bổ sung trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Đã xử xong: Thẻ giao nộp HT và đủ điều kiện bổ sung và yêu cầu bổ sung trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Từ chối: Thẻ giao nộp HT và đủ điều kiện bổ sung và yêu cầu bổ sung trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Trả lại: Thẻ giao nộp HT và đủ điều kiện bổ sung và yêu cầu bổ sung trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B
- Dự trữ: Thẻ giao nộp HT và đủ điều kiện bổ sung và yêu cầu bổ sung trong khoảng thời gian từ ngày A đến ngày B

(Hình 4: Công thức thống kê dữ liệu)